ACTA N°

FECHA: Bogotá, 29, diciembre, 2022.

HORA: 02:00 pm – 3:30 pm

LUGAR: Casa de la Sabiduría – Suba Rincón.

TEMA: Reunión verificación cumplimiento de requisitos para firma de acta de inició.

ASISTENTES: Planilla de asistencia. Los asistentes son personas que constituyen parte del grupo reunido

ORDEN DEL DÍA:

1. Pólizas
2. Alimentación y Nutrición
3. Plantas físicas
4. Hojas de vida – talento humano

DESARROLLO

1. **Pólizas:** Se encuentran aprobadas en la plataforma SECOP II.

2. **Alimentación y Nutrición:**

   Se realiza revisión de las muestras de los refrigerios especificados en el anexo técnico, donde el asociado entrega 3 de derivado de cereal (torta de queso, mantecada y ponqué) quedando pendiente la muestra de croissant, pan de maíz, mogolla integral, pan de queso y torta de zanahoria. Se logra verificar solo la ficha técnica de la mantecada, a la espera de la presentación de las fichas técnicas de los demás productos. Las muestras verificadas del derivado de cereal se encuentran dentro del rango del cumplimiento del gramaje solicitado.
   Respecto a las bebidas lácteas, se logra verificar la avena con sabor a canela, la leche

saborizada surtida de 200 ml, quedando pendiente por verificación el Néctar de Fruta light sin azúcar añadida 200 ml ya que el presentado contiene azúcar.
Se especifica al asociado el ítem de la página 24 del anexo técnico que refiere: "***El asociado, al momento de la firma del acta de inicio, deberá presentar la muestra física de cada uno de los productos alimenticios a entregar durante la ejecución del convenio, para la respectiva revisión con los siguientes documentos en medio magnético, en una carpeta o archivo por producto y en orden alfabético ascendente***"

Teniendo en cuenta los documentos a entregar con las muestras de los productos, se relacionan los que hacen falta:

- Concepto sanitario del producto o fabricante de bebidas lácteas y derivados de cereal.
- Fichas técnicas de los productos a entregar emitidas por el fabricante o el productor del alimento.

3. Plantas Físicas

1- Señalización y señalética: Falta completar los RETIE eléctrico del tercer piso.
2- Subsanaron y se encuentra debidamente señalizados los pasillos y corredores.
3- Pavimentos de corredores y pasillos: Falta completar cinta antideslizante en la entrada del primer piso.
4- (7,7,6) Falta completar cinta antideslizante en los escalones del primero al segundo piso.
5- (7,9,3) Falta película de seguridad del primer salón mano derecha en el primer piso, tres vidrios superiores, segundo salón mano derecha primer piso vidrios de ventanales y vidrios medianos, baño primer piso, espejo con película de seguridad.
6- (7,12,1) Subsanaron los acabados de los pisos, los cuales ya se encuentran en buen estado.
7- Subsanaron sistema de prevención y control de incendios.
8- Subsanaron conexiones eléctricas.
9- Subsanaron medias cañas de la cocina.
10- Falta resanar y pintar marcos de ventanas que se encuentran oxidadas en el piso 2 y 3.
11- Subsanaron humedad que se encuentra en paredes de área de segundo y tercer piso.

4. **Hojas de Vida – Talento Humano**

Se encuentran al día y se radicaran en la Subdirección Local de Suba el día 30 de diciembre del 2022.

Compromisos:

	Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
1.	Entrega de las muestras de los refrigerios faltantes, las cuales corresponden a Croissant, pan de maíz, mogolla integral, pan de queso y torta de zanahoria.	Asociado FORO CIVIVO	30/12/2022 – 11:00 am
2.	Presentar las fichas técnicas de los productos emitidas por el fabricante o productor del alimento y el concepto higiénico sanitario completo.	Asociado FORO CIVIVO	30/12/2022 – 11:00 am
3.	Presentar las adecuaciones de plantas físicas relacionadas en la presente acta.	Asociado FORO CIVIVO	30/12/2022 – 11:00 am
4.	Radicación de documentos de talento humano el día 30 de diciembre en la Subdirección Local de Suba.	Asociado FORO CIVIVO	30/12/2022 – 11:00 am

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 30 de diciembre de 2022 a las 11:00 am. para firma de acta de inicio.

Elaboró: Patricia Sierra - Responsable Servicio Social Centro Día

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Diego De Antonio	Representante Legal	Foro Cívico	
Raúl Alvarez	Coord. D.C.D.B.	Sub Vejez	DAG.
Alberto De Antonio	Asesor Jurídico	FORO CÍVICO	
Daniel Gomez	Sub-Local Suba	Integración	
Fatricia Gutierrez	Lider Vejez	Sub-Local	
Enrique Padilla Vega	Contratista	SDIS - VEJEZ	
Giovanni De Antonio	Director Adjunto	Foro Cívico	
Maritza Forero	Coord. C.S	Foro Cívico	
Fabio Barbosa Moreno	Contratista	SDIS-VEJEZ	
Geraldine González	Contratista	Sub vejez	
Patricia Sierra	Responsable CO	Centro Dia Suba	

Anexos:

Elaboró: Patricia Sierra - Responsable.